

## 使って便利なショートカットキー

【注】 OSはXPの場合を対象としています。Vista,7,10でも使えるものが多いです。

【 操作 】	【 キー 】操作	対象
スタートメニュー	Windows key のみ	
記入文字の変更	[F2]	フォルダー、ファイル、セル
エクスプローラ	Windows+[E]	フォルダー、ファイル
最小化	Windows+[D]	みんな最小化
コピー	Ctrl+[C]	一般
貼り付け	Ctrl+[V]	一般
切り取り	Ctrl+[X]	一般
一つ前に戻す	Ctrl+[Z]	一般
やり直し	Ctrl+[Y]	一般
上書き保存	Ctrl+[S]	一般
ファイルを開く	Ctrl+[O]	一般
PCの一時的ロック	Windows+[L]	一般
印刷する	Ctrl+[P]	一般
太字	Ctrl+[B]	一般
斜体	Ctrl+[I]	一般
アプリケーションの一時終了	Alt+[F4]	一般
オフィスボタン	Alt+[F]	一般
メニューのイニシャルを出す	Alt	キー操作が可能
ウインドウの切替え(平面)	Alt+[TAB]	押したまま[Tab]
ウインドウの切替え(立体)	Win+[TAB]	押したまま[Tab]
書式のコピー	Ctrl+Shift+[C]	Word
書式の貼り付け	Ctrl+Shift+[V]	Word
強制終了	Ctrl+Alt+Delete	タスクの終了
アンダーライン	Ctrl+[U]	一般
ヘルプ	[F1]	一般
スタートメニュー	Ctrl+[ESC]	一般
削除(ゴミ箱に)	[DEL]	一般
直接削除	Shift+[DEL]	一般
ファイル名を指定して実行	Win+[R]	一般
エクスプローラを開く	Win+[E]	一般
右クリックと同じ	Shift+[F10]	一般
全てを選択	Ctrl+[A]	一般
プロパティーを開く	Alt+Wクリック	フォルダー、ファイル
フォント	Ctrl+[D].	Word
中央揃え	Ctrl+[E]	Word
再変換	変換キー	Word

文字の大きさを変える	Ctrl+[[]], Ctrl+[[]]	Word
箇条書きの操作(外し)	Shift+Enter	Word
今日の日付	”平成” を入れエンター	Word
IMEメニュー表示	Ctrl+[F10]	Word、Excel
シートの大きさを変える	Ctrl+マウスホイール	Word, Excel, HP
同じ動作の継続	1動作のあと[F4]	Word, Excel,
アドレス帳を開く	Ctrl+Shift+[B]	Outlook Express
履歴を表示	Ctrl+[H]	Internet Explorer
アドレスバーの履歴	[F4]	Internet Explorer
お気に入り表示	Ctrl+[I]	Internet Explorer
1画面下げる	[SpaceKey]	Internet Explorer
画面移動	矢印キー	Internet Explorer
Top のページに戻る	Win+[backspace]	Internet Explorer
前のページに戻る.	[Alt] + [←]	Internet Explorer
ページの移動	Shift + ホイール回す	Internet Explorer
URLアドレスバー	[Alt] + [D]	Internet Explorer
最新の状態にする	[F5]	Internet Explorer
お気に入りに入れる	Ctrl+[ D ]	Internet Explorer
全画面表示	[F11]	Internet Explorer
更にHPを開く	Shift 押しながら HPを開く	Internet Explorer
新規のBookを開く	Ctrl+[N]	Excel
ファイルを開く.	Ctrl+[O]	Excel
右のセルに移動	[→]	Excel
左のセルに移動	[←]	Excel
上のセルに移動	Shift+[Enter]	Excel
セルを移動せずに確定	Ctrl+[Enter]	Excel
A1セルに移動	Ctrl+[Home]	Excel
表の最後に移動	Ctrl+[End]	Excel
記入範囲の端に移動	Ctrl+[矢印キー]	Excel
任意の範囲指定(連続データ)	Shift+[矢印キー]	Excel
離れたセルの選択	Ctrl+ドラッグ、クリック	Excel
文字の中を一部修正、追加	その部分をダブルクリック	Excel
セルの中で改行	Alt+Enter	Excel
上のセルのコピー	Ctrl+[D]	Excel
左のセルのコピー	Ctrl+[R]	Excel
ふりがなの確認	Shift+Alt + [↑]	Excel
セルの挿入	Ctrl+[+]	Excel
セルの削除	Ctrl+[−]	Excel
セルの書式設定	Ctrl+[1]	Excel
英単語のスペルチェック	[F7]	Excel

新規Sheetを開く	Shift + [F11]	Excel
A1セルに移動	Ctrl+[Home]	Excel
表の最終セルに移動	Ctrl+[End]	Excel
表全体を指定	Ctrl+Shift+[:]	Excel
表全体を指定.	Ctrl+テンキーの[*]	Excel
移動なしの確定	Ctrl+[Enter]	Excel
今日の日付.	Ctrl+[;]	Excel
今の時間	Ctrl+[:]	Excel
ファイルを閉じる	Alt + [F] + [C]	Excel
選択列の非表示	Ctrl+[わ]	Excel
桁区切り[,]を入れる	Ctrl + Shift + [1]	Excel
通貨表示形式にする	Ctrl + Shift + [4]	Excel
指定範囲の外枠(罫線)入れる	Ctrl + Shift + [6]	Excel
%表示にする	Ctrl + Shift + [%]	Excel
連続してセルを指定	[F8]のあと指定	Excel
飛び飛びにセルを指定	Shift + [F8] のあと指定	Excel
選択範囲をグラフ化(シート外)	[F11]を押す	Excel
グラフ作成(シート内)	Alt+[F1]	Excel
ワークシート左に移動	Ctrl + [Pageup]	Excel
ワークシート右に移動	Ctrl + [Pagedown]	Excel
他のシートにコピー	Ctrl + Ait押しながらSheet指定	Excel
セル領域の入れ替え	Shift 押しながらドラッグ	Excel
一時離席の場合	win+[L]	パスワードで戻る
頂点を消す	Ctrl押しながら点をクリック	オートシェープ
プロパティー表示	Alt+[Enter]	ファイル、フォルダ
オブジェクトを開く	Shift+ダブルクリック	ファイル、フォルダ
検索	Win+[F]	ファイル、フォルダ
上のフォルダに行く	Alt + [↑]	エクスプローラ
上部のリストから拾う	Alt + [↓]	Excel
シートを追加する	Shift+ [F11]	Excel
グラフ要素の選択	Ctrl+[→] (←)	Excel
グラフ作製(シート内)	Alt + [F1]	Excel
グラフ内文字サイズ大きく	Ctrl+Shift+ [ > ]	Excel
グラフ内文字サイズ小さく	Ctrl+Shift+ [ < ]	Excel
名前を付けて保存	[F12]	Excel
選択範囲を広げる	Shift + 矢印 [広げる方向]	Excel
表示形式を標準に戻す	Ctrl + Shift + [~]	Excel
リボンの表示	Ctrl+[F1]	office2010~以降
PCの特性	Ctrl + Shift + [Pause]	一般
タスクマネージャー	Ctrl + Alt + Del	一般

ファイルを選択開く	Ctrl+[o]	PowerPoint
閉じる	Ctrl+[F4]	//
//	Ctrl+[w]	//
終了	Alt+[F4]	//
ウインドウを次に進む	Ctrl+[F6]	//
ウインドウを最大化	Ctrl+[F10]	//
ウインドウサイズを元に戻す	Ctrl+[F5]	//
ウインドウをオン・オフする	Ctrl+[F1]	//
プレゼントを保存する	Ctrl+[s]	//
ウインドウを選ぶ	数字キー+[Enter]	//
ウインドウを挿入する	Ctrl+[m]	//
スライドを次に切り替える	PageDown	//
カーソルを移動する	Ctrl+[矢印]	//
フォントを変更する	Ctrl+Shift+[f]	//
スライドショーの開始	[F5]	//
スライドショーの終了	[Esc]	//
IMEパッド文字検索	がいじ+F5	検索
【 操作 】	【 キー 】操作	対象